



POLE DE COMPETENCES EN EDUCATION ET PROMOTION DE LA SANTE  
REGION BRETAGNE

AIDES Délégation Grand-Ouest

ANPAA Bretagne - Association nationale de prévention en alcoologie et addictologie

CIRDD Bretagne – Centre d’information régional sur les drogues et les dépendances

CODES/IREPS Bretagne – Comités d’éducation pour la santé

CRIJ Bretagne – Centre information jeunesse

Ligue contre le cancer – au titre de la coordination bretonne de prévention

Mutualité Française Bretagne

Mars 2017

# Portail documentaire INFODOC en éducation et promotion de la santé de Bretagne


## GUIDE D’UTILISATION


## EFFECTUER UNE SELECTION DE NOTICES A L’AIDE DU CLASSEUR

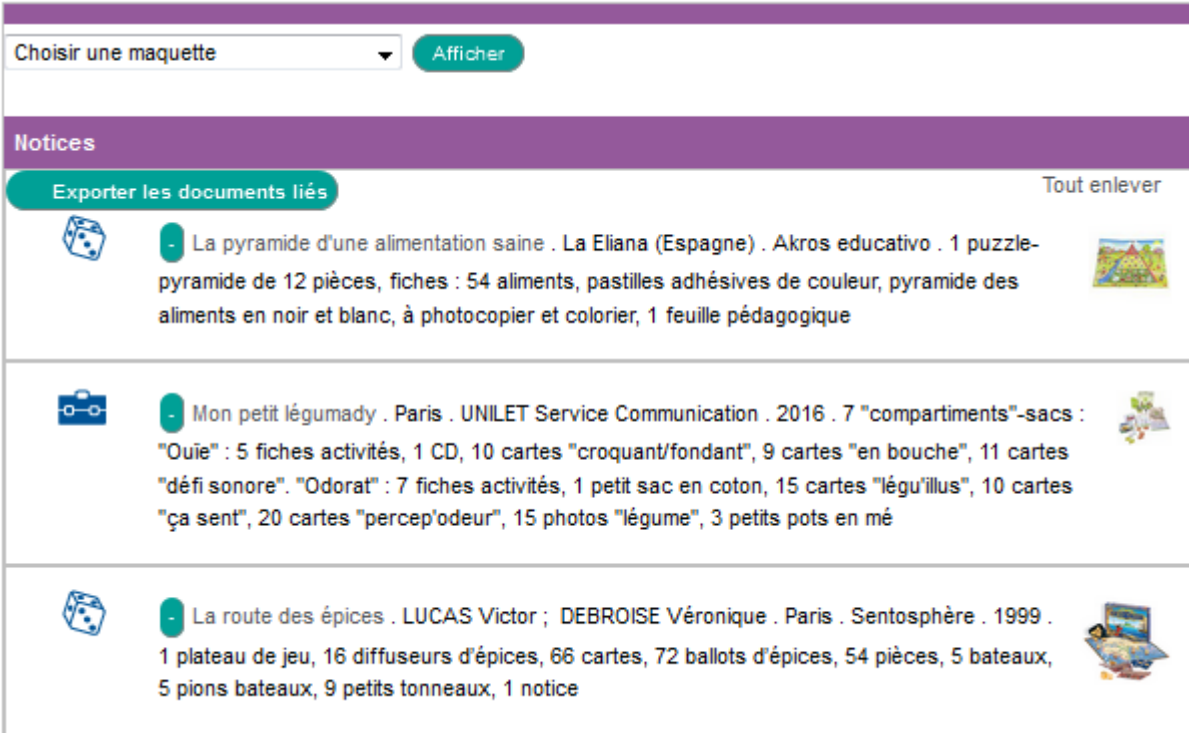
Coordination du Pôle de compétences  
Cathy Bourhis, Chargée de projet et d’ingénierie  
IREPS de Bretagne  
4 A, rue du Bignon - 35000 Rennes  
Tél : 02 99 50 64 33  
[coordination@eps-polebretagne.fr](mailto:coordination@eps-polebretagne.fr)  
<http://www.eps-polebretagne.fr>

Coordination de l’Axe Appui documentaire  
Morgan Calvez, Documentaliste  
IREPS Bretagne  
4 A, rue du Bignon - 35000 Rennes  
Tél : 02 99 67 10 50  
[documentation@eps-polebretagne.fr](mailto:documentation@eps-polebretagne.fr)  
<http://www.eps-docbretagne.fr>

## 1. SANS ETRE CONNECTE AU PORTAIL (EN ACCES INVITE)

Si vous souhaitez conserver certains résultats de votre recherche, vous pouvez les sélectionner et les enregistrer dans un classeur ou panier, représenté par l'icône . Pour cela, il suffit de cliquer sur le situé devant chaque référence. Cette opération peut prendre quelques secondes, veillez à ce que le se transforme en , signe que votre document a été ajouté au classeur.










Pour afficher votre sélection, cliquez sur l'icône  (afficher le classeur courant). Votre sélection s'affiche de la manière suivante :



Chosir une maquette [Afficher](#)

Notices

[Exporter les documents liés](#) [Tout enlever](#)

-   La pyramide d'une alimentation saine . La Eliana (Espagne) . Akros educativo . 1 puzzle-pyramide de 12 pièces, fiches : 54 aliments, pastilles adhésives de couleur, pyramide des aliments en noir et blanc, à photocopier et colorier, 1 feuille pédagogique 
-   Mon petit légumady . Paris . UNILET Service Communication . 2016 . 7 "compartiments"-sacs : "Oùie" : 5 fiches activités, 1 CD, 10 cartes "croquant/fondant", 9 cartes "en bouche", 11 cartes "défi sonore". "Odorat" : 7 fiches activités, 1 petit sac en coton, 15 cartes "légu'illus", 10 cartes "ça sent", 20 cartes "percep'odeur", 15 photos "légume", 3 petits pots en mé 
-   La route des épices . LUCAS Victor ; DEBROISE Véronique . Paris . Sentosphère . 1999 . 1 plateau de jeu, 16 diffuseurs d'épices, 66 cartes, 72 ballots d'épices, 54 pièces, 5 bateaux, 5 pions bateaux, 9 petits tonneaux, 1 notice 

Il vous est possible :

- d'imprimer votre sélection à partir de la fonction impression de votre navigateur (Fichier / Imprimer).
- d'exporter les notices dans une maquette bibliographique en format rtf (compatible avec word) en choisissant les maquettes « Liste simple (RTF) » ou « Bibliographie détaillée ETP (RTF) » et en cliquant sur afficher.

Vous pouvez, à tout moment, retirer des références de votre sélection en cliquant sur le ou décider de tout supprimer en cliquant sur [Tout enlever](#)

## 2. EN ETANT CONNECTE AU PORTAIL

Lorsque que vous êtes connecté au portail, il vous est possible de sélectionner des notices pour les ajouter à un classeur existant ou de créer un nouveau classeur.




The screenshot shows the portal interface with three green callout boxes: 'Sélectionner le classeur' pointing to the 'alimentation' dropdown, 'Ou créer un nouveau classeur avant de choisir les notices' pointing to the '+' icon, and 'Afficher le classeur, une fois que la sélection est faite' pointing to the 'Afficher' button. Below the search bar, it shows 'Résultats par nature : Documents (435)', 'Affiner la recherche', 'Page : 1 / 44', and a list of results including 'La pyramide d'une alimentation saine' by La Eliana (Espagne) from Akros educativo.


Pour créer un nouveau classeur, cliquez sur le **+**, une fenêtre s'ouvre :

The dialog box titled 'Créer un classeur' has a close button (X) in the top right corner. It contains a text input field labeled 'Nom\*' which is currently empty. At the bottom right, there are two buttons: 'Annuler' and 'Créer'.

Attribuez un nom à votre classeur et cliquez sur Créer.

The dialog box titled 'Créer un classeur' is shown with the text 'Handicap' entered in the 'Nom\*' input field. The 'Annuler' and 'Créer' buttons are visible at the bottom right.

Sélectionner ensuite le classeur que vous venez de créer dans la liste déroulante des classeurs pour lui associer les notices qui vous intéressent à l'aide du  figurant devant chaque référence. Cette opération peut prendre quelques secondes, veillez à ce que le  se transforme en , signe que votre document a été ajouté au classeur.

Pour afficher votre sélection, cliquez sur l'icône  (afficher le classeur courant). Votre sélection s'affiche de la manière suivante :






handicap



Choisir une maquette  [Afficher](#)

Notices

[Exporter les documents liés](#) [Tout enlever](#)


  Des mots en photos . RIOULT Jacqueline ; DEMETZ Sylvie . Paris . Nathan . 96 photos 15\*12 cm, 1 livret pédagogique 

  Ce que Tom aime. Un livre sur la sexualité et la masturbation des garçons et des jeunes hommes avec autisme ou troubles assimilés. . REYNOLDS Kate E. . AFD Editions 

  Ce que Elsa aime. Un livre sur la sexualité et la masturbation des filles et des jeunes femmes avec autisme ou troubles assimilés. . REYNOLDS Kate E. . AFD Editions 

Il vous est possible :

- d'imprimer votre sélection à partir de la fonction impression de votre navigateur (Fichier / Imprimer).
- d'exporter les notices dans une maquette bibliographique en format rtf (compatible avec word) en choisissant les maquettes « Liste simple (RTF) » ou « Bibliographie détaillée Infodoc (RTF) » et en cliquant sur afficher.

Vous pouvez, à tout moment, retirer des références de votre sélection en cliquant sur le  ou décider de tout supprimer en cliquant sur [Tout enlever](#)

Vous avez la possibilité de visualiser la liste de vos classeurs en vous rendant dans l'espace « Mon compte » / « Mes classeurs » :



avec des options permettant de :



-La première ligne comporte le nom du classeur avec un lien permettant d'en afficher le contenu et la date de création, entre parenthèses.


-Le lien « Supprimer le classeur » permet de supprimer le classeur

-Le bouton « Renommer » permet de donner un autre nom au classeur.

-Le bouton « Fusionner » permet de fusionner le contenu d'un autre classeur.

En cliquant sur ce bouton, une fenêtre s'ouvre et vous propose de sélectionner le classeur à fusionner avec le classeur de votre choix, à l'aide du menu déroulant.

-Le bouton « Partager » permet de partager le classeur avec un autre utilisateur présent dans la base, identifié par son adresse email.

En cliquant sur le bouton « Partager », une fenêtre s'ouvre et vous propose de renseigner l'e-mail de l'utilisateur avec lequel partager le classeur. Cliquez sur le bouton  puis sur le lien « Envoyer un message » qui vous permet d'envoyer un message via votre messagerie. L'utilisateur qui reçoit le mail doit s'authentifier sur le portail pour pouvoir consulter le classeur.